|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено на профсоюзном собрании**  **Протокол №\_\_1от «15 » января 2019 г** | **Утверждено на заседании профсоюзного комитета**  **Протокол №\_1 от «15 » 01.2019 г** |

**МБОУ «ООШ с.Кучумбетово Перелюбского муниципального района Саратовской области»»**

**План работы**

**первичной профсоюзной**

**организации**

**на 2019 год.**

**Задачи профсоюзной организации**

**на 2019 год.**

1. Активизировать работу профсоюзной организации по защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников школы.
2. Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников школы.
3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников школы, в создании условий для повышения их квалификации, проведение досуга.
4. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.
5. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **сроки** | **Ответственные** |
|  | **1. Профсоюзные собрания** |  |  |
| **1.1** | Выбор председателя первичной организации. Задачи профсоюзного комитета на 2020 учебный год. Охрана труда. | **Август 2019г.** | **Профком** |
| **1.2** | О ходе выполнения коллективного договора. О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ. | **Ноябрь 2019г.** | **Председатель профкома. Директор школы** |
| **1.3** | Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета. | **Январь 2019г.** | **Председатель профкома** |
| **1.4** | Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников школы. | **Март 2019г.** | **Председатель профкома, директор школы.** |
|  | **2. Заседания профкома.** |  |  |
| **1.2** | О состоянии готовности учебных помещений школы, Соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. | **Август 2019г.** | **Председатель профкома, члены профкома.** |
| **2.3** | Организационные вопросы по подготовке к праздникам «День учителя» и «День пожилого человека». | **Октябрь 2019** | **Профком, администрация** |
| **2.4** | Согласование графика отпусков работников школы.  О проведении новогоднего вечера.  О приобретении подарков работникам школы и их детям. | **Декабрь 2019** | **Профком, администрация.** |
| **2.5** | О проведении аттестации педагогических кадров. | **В течении года** | **Профком, администрация.** |
| **2.7** | О проведении мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества и праздника 8 марта. | **Февраль**  **2019 года** | **Профком** |
| **2.8** | Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. | **Март 2019** | **Председатель профкома, администрация.** |
| **2.9** | Об участии работников школы в субботниках по благоустройству территории школы.  О подготовке школы к окончанию учебного года. | **Апрель 2019** | **Профком, администрация** |
| **2.10** | Согласование с администрацией тарификации работников школы на новый учебный год.  О трудоустройстве работников школы, попавших под сокращение штатов.  Об оказании материальной помощи и поощрении работников школы по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы. | **Январь 2019** | **Профком, администрация** |
|  | **3. Организационно-массовая работа.** |  |  |
| **3.1** | Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | **В течение года** | **Председатель профкома** |
|  | **4. Культурно-массовая работа.** |  |  |
| **4.1** | Организация досуговой деятельности работников школы к праздничным датам. | **В течение года: октябрь, декабрь, март, май** | **профком** |
| **4.2** | Организовать поздравления именинников, юбиляров в том числе и пенсионеров.. | **В течение года** | **профком** |